

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Принято.

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №10
(Протокол № 10
от 13.07.2020 г.)

Согласовано.

Управляющим советом
МБОУ СОШ №10
(Протокол № 4
от 13.07.2020 г.)

Утверждено.

Директор
МБОУ СОШ №10
Н. Н. Тучина
(Приказ № 221
от 13.07.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» с. Крымгиреевское (далее - Управляющий Совет) является коллегиальным органом государственного общественного управления общеобразовательным учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а так же из представителей местного сообщества

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет регулирует федеральное законодательство и законодательство Российской Федерации, Устав общеобразовательного учреждения и настоящее Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной **целью** создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих **задач**:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения;

- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления.

- **Компетенция Управляющего Совета**

Управляющий Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

3.1. Участвует в разработке устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия общим собранием трудового коллектива;

3.2. Утверждает программу развития учреждения (по представлению руководителя учреждения);

3.3 Утверждает публичную отчетность образовательной организации – публичный доклад образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.4. Согласовывает образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;

3.5 Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Минобрнауки России;

3.6 Согласовывает организацию профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

3.7. Рассматривает и согласовывает режим работы общеобразовательного учреждения, в том числе время начала и окончания занятий, показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в общеобразовательном учреждении; участвует в принятии решения о введении (отмене) единой формы одежды для участников образовательного процесса;

3.8. Рассматривает и рекомендует для утверждения по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

3.9. Участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами учреждения;

3.10 Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой и промежуточной аттестации, лицензирования и аккредитации учреждения, общественных экспертиз, в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения;

3.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

3.12. Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

3.13. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению;

3.14. Ходатайствует при наличии основания перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения;

3.15. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях руководителя учреждения, а так же о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

3.16. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развитие воспитательной работы в учреждении;

3.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;

3.18 заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

3.19. Ежегодно представляет директору школы, участникам образовательного процесса и местному сообществу доклад (информацию) о состоянии дел в школе и своей деятельности.

4. Порядок выборов Управляющего Совета

4.1. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

4.2. Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др).

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех обучающихся

в школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования Школы.

4.3. Управляющий Совет создаётся в составе 9-11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.4. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Количество родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета и составляет 3 человека.

4.5. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения, количество работников учреждения сроком на три года и не может превышать одной четверти общего числа членов совета. Руководитель учреждения входит в состав совета по должности. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения и составляет 2 человека.

4.6. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на заседании органа Ученического самоуправления со сроком полномочий один (два) года. Количество обучающихся составляет 2 человека

4.7. Представитель учредителя (один человек) в Управляющий Совет назначается учредителем учреждения

4.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав 1-3 членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурой, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.9. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

4.10. Процедура кооптации Членов Управляющего Совета проводится советом самостоятельно, путём открытого голосования избранных членов Управляющего Совета.

4.11. В случае когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухдневный срок довыборов членов Управляющего Совета.

5. Порядок и организация выборов Управляющего Совета

5.1. Выборы в Управляющий Совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее избиратели).

5.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

5.3. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители, секретарь совета.

Не могут быть избранными председателем Управляющего Совета обучающиеся, директор и работники учреждения. Секретарь Управляющего Совета является членом Управляющего Совета.

5.4. Председатель собрания составляет список избирателей, ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования, формирует список кандидатов в члены Управляющего Совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов

5.5. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарём, передаётся директору Учреждения.

5.6. Директор учреждения после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Управляющего Совета, объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чём извещает избранных членов Управляющего Совета.

5.7. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

5.8. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

5.9. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

5.10. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

5.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

6. Организация работы Управляющего Совета

6.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

6.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

6.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

6.5. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений.

6.8. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности

Управляющего Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.9. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения и размещается на сайте общеобразовательного учреждения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

6.12. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесённым Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а так же согласует (согласовывает) локальные акты, отнесённые уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесённым к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

7.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;
- соблюдать устав учреждения.

7.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

7.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для общеобразовательного учреждения;
- если заседания Управляющего Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

7.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются учредителем.