

**Принято.**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №10  
(Протокол № 10  
от 13.07.2020 г.)

**Согласовано.**

Управляющим советом  
МБОУ СОШ №10  
(Протокол № 4  
от 13.07.2020 г.)

**Утверждено.**

Директор  
МБОУ СОШ №10  
Н. Н. Тучина  
(Приказ № 221  
от 13.07.2020 г.)



## **Порядок**

### **приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 (далее Порядок) регламентирует прием Граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 10, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОО, общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 05 июня 2014 года № 296 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации Андроповского района»

- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 10 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 1.4. Правила приема в МБОУ СОШ № 10 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация МБОУ СОШ № 10.
- 1.6. В приеме в МБОУ СОШ № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования.

## **2. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 10**

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

- 2.2. МБОУ СОШ № 10 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ СОШ № 10 размещает на сайте школы постановление администрации Андроповского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Андроповского района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее- распорядительный акт о закрепленной территории).

- 2.3. МБОУ СОШ № 10 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации ( в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

- 2.4. Прием граждан в МБОУ СОШ № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность ребёнка, родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ № 10 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ № 10 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ СОШ № 10:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 10 на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме в МБОУ СОШ № 10 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

- 2.8. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 10 не допускается.
- 2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 10, уставом МБОУ СОШ № 10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ СОШ № 10, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 10, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 10.

### **3. Порядок приема детей в 1-е классы образовательных организаций.**

- 3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 10 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается

не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 10 оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 10 в течении 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 10, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- 3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 10 устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 10 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.6. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 10 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 10 в день их издания.
- 3.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 10, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательные организации документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5, 2.7 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок приема обучающихся в 10-е классы**

- 4.1. В 10-е классы образовательных организаций принимаются выпускники 9-х классов, получившие в установленном порядке основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Постановлением правительства Ставропольского края №286-п от 21 июля 2014 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приёме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и

муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», реализуя сетевое взаимодействие МБОУ СОШ № 10 с МБОУ СОШ № 1 им. П.М. Стратийчука с. Курсавка и ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл» по организации профильного обучения старшеклассников общеобразовательных организаций района.

4.2. Зачисление в 10-е класс образовательные организации производится на основании документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Положения и индивидуального отбора учащихся.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся.

4.4. МБОУ СОШ № 10 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путём размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

4.5. Родители (законные представители) не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, устанавливаемой локальным актом образовательной организацией. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

4.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся,

получающих среднее общее образование);

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

4.7 . Для организации индивидуального отбора обучающихся в РЦПО создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

4.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап: проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 12;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

2) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

4.9. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с



даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

14. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

4.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

4.12. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится РЦПО до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

4.13. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение РЦПО дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим

Порядком.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте РЦПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.

5.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители)..

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

## **6. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения**

6.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Приложение

Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма в 1-11  
классы МКОУ СОШ № 10.

Директору Муниципального  
казённого общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 10»  
Тучиной Н.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей(законных представителей) полностью)  
Адрес проживания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата и место рождения, место жительства (регистрация) ребёнка)

В \_\_\_\_\_ класс с «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 10» для обучения по программе **начального общего  
образования, основного общего, среднего общего образования** (нужное подчеркнуть).

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными  
программами, реализуемым учреждением

Ознакомлены (не ознакомлены)

**Приложение** (нужное подчеркнуть):

1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или  
паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

2) аттестат об основном общем образовании;

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы,  
подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения  
обучающихся (призовые места) (по желанию).

Дата \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ