

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

<p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом Протокол № 4 от 05.03.2022</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ СОШ №10  И.В.Троянова Приказ № 54 от 05.03.2022</p>
--	--

**Положение
о родительском комитете
МБОУ СОШ №10**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с уставом МБОУ СОШ №10 в качестве органа государственно - общественного управления в организации действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета МБОУ СОШ №10 входят представители родительских комитетов, классов. Из членов родительского комитета избирается председатель. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ СОШ №10.

1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по МБОУ СОШ №10, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МБОУ СОШ №10.

1.5. Родительский комитет МБОУ СОШ №10 создан в целях содействия организации и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.6. Родительский комитет МБОУ СОШ №10 в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ СОШ №10, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Содействие администрации МБОУ СОШ №10:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье. Оказание организации помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Укрепление связей между семьей, МБОУ СОШ №10, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы организации, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

К компетенции родительского комитета МБОУ СОШ №10 относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы организации.

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие МБОУ СОШ №10.

3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.6. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни организации, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействие развитию самоуправления обучающихся.

3.9. Участие в подготовке МБОУ СОШ №10 к новому учебному году.

- 3.10. Совместно с администрацией организации контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора МБОУ СОШ №10.
- 3.13. Обсуждение локальных актов организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ СОШ №10 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 3.18. Оказание всемерного содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников организации.
- 3.19. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. ПРАВА ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА МБОУ СОШ №10.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления организации, входящим в его компетенцию и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления МБОУ СОШ №10;
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов организации.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.12. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.13. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией организации) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- 4.14. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 5.1. Председатели в Родительский комитет МБОУ СОШ №10 избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 5.2. В состав Родительского комитета МБОУ СОШ №10 входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.
- 5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления организации.
- 5.5. Председатель Родительского комитета МБОУ СОШ №10 может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором организации.
- 5.6. О своей работе председатель Родительского комитета МБОУ СОШ №10 и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.
- 5.7. Родительский комитет МБОУ СОШ №10 правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.2. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.
- 6.3. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов заседаний Родительского комитета МБОУ СОШ №10 входит

в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в организации в течение 5 лет.

6.6. Протоколы хранятся в канцелярии МБОУ СОШ №10.

6.7. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.8. Срок действия данного положения не ограничен.

7. Ответственность родительского комитета МБОУ СОШ №10

Родительский комитет МБОУ СОШ №10 в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей:

7.1. за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

7.2. выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;

7.3. Установление взаимопонимания между администрацией организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

7.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

7.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

Родительский комитет МБОУ СОШ №10 в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.