

Паспорт библиотеки

Название учреждения : МБОУ СОШ №10
Почтовый адрес: 357085 Ставропольский край, Андроповский район, с.
Крымгиреевское, ул. Строителей, 10
Телефон: 57-1-88
E-mail: androp_10@mail.ru
Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью) –
Троянова Ирина Викторовна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (библиотекарь)
Кривова Евгения Владимировна - библиотекарь



И.В.Троянова

Дата заполнения: 01.09.2023 г.

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1973
- 1.2. Этаж - первый
- 1.3. Общая площадь - 32,8
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
- 1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)
Стеллажи – 8 шт., шкафы – 9 шт., столы – 6 шт., стулья – 12 шт., компьютер – 1 шт., проектор -1 шт., экран -1 шт., МФУ – 1 шт.

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки – библиотекарь, 0,5 ставки.
- 2.2. Базовое образование заведующего библиотекой -----
 - 2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки) – Кривова Евгения Владимировна среднее профессиональное.
- 2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой ----
 - 2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки –
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой _____
 - 2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении- 1 лет
- 2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой

-
- 2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки - **7217**
2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой
-

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки – **стимулирующие выплаты за работу с библиотечным фондом 10%**

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) Кривова Евгения Владимировна,

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях –
-Семинары, заседания МО библиотекарей района;

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (количество часов) _
воспитатель ГПД – 3ч

3. График работы библиотеки с 10-00-16-30, без перерыва, суббота – методический день, воскресенье – выходной.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**, нет

4.2. План работы библиотеки: **да**, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: **да**, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: **да**, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да**, нет

5.3. Инвентарные книги: **да**, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: **да**, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: **да**, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: **да**, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: **да**, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: **да**, нет

5.9. Папки актов движения фондов: **да**, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): **да**, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) **9161**

6.1.2. В том числе художественной литературы (экз.) **3687**

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, **частично** (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки **5220**(экз.)

6.3.1. Расстановка учебного фонда: **по предметам**, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий- **1**

6.4.1. Для педагогических работников **1**

6.4.2. Для учащихся **0**

6.4.3. Библиотекведческих _____

6.5. В фонде библиотеки имеется _____

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

- 7.1. Алфавитный каталог 3687
7.2. Систематический каталог _____
7.3. Систематическая картотека статей _____
7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) _____
7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) **«В помощь преподавателю»**
7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов 1
7.7. Картотека учебной литературы 5220

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 32

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 18

для учащихся средней школы 11

для учащихся старшей школы 2

для педагогических работников 1

8.3. Виды массовых мероприятий викторины, громкие чтения, праздники, диспуты

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 8

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

«Пешеход-дорога-транспорт» 7 книг, «Память огненных лет» 9 книг, «Книга лучший друг» 15 книг, «Поэты Ставрополя» 11 книг.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества беседы-24, индивидуальные консультации- 20, рекомендательно-информационные минуты 6

11. Читатели библиотеки

Количество по группам: 183

учащихся начальной школы: 65

учащихся средней школы: 87

учащихся старшей школы: 7

педагогических работников: 14

других: 10

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год): 788

12.2. Посещаемость: 1151