

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 10"

ПРИКАЗ

27 февраля 2025 г .

№ 90

с. Крымгиреевское

Об усилении мер по профилактике гриппа
и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2024-2025 год

В соответствии с письмом Отдела образования администрации
Андроповского МО №631 от 25.02.2025г. «Об усилении мер по профилактике
гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2024-2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План профилактических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне. (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора Кириченко Л.В. и заведующего хозяйством Корякину Л.Н.
3. Кириченко Л.В., заместителю директора:
 - 3.1. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности.
 - 3.2. Утвердить график посещения столовой обучающимися.
4. Корякиной Л.Н., заведующему хозяйством:
 - 4.1. Контролировать обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
 - 4.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.
 - 4.3. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - 4.4. Контролировать прохождение термометрии учащихся, педагогических работников и обслуживающего персонала школы ежедневно утром на входе, а также работниками дежурной смены (сотрудники ЧОО);

4.5. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.

4.6. Контролировать выполнение персоналом пищеблока правил личной гигиены, с использованием при приготовлении блюд одноразовых перчаток, масок, шапочек.

5. Турченко Е.С., заместителю директора:

5.1. Продолжать проведение ежедневного мониторинга за посещаемостью детьми с установлением причин отсутствия.

5.2. Проводить уроки физической культуры на свежем воздухе (при возможности).

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Провести с учащимися классный час на тему «Правила, которые надо выполнять».

6.2. Контролировать распределения обучающихся на переменах.

6.3. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о необходимости соблюдения правил личной гигиены и о мерах по предупреждению распространению заболеваемости гриппом и ОРВИ, о недопустимости посещения школы больными детьми.

6.4. Уведомлять родителей (законных представителей) о выявленном случае повышенной температуры у ребёнка.

6.5. Уведомлять родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел или контактировал с заболевшим.

7. Администратору школьного сайта Поповой В.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

8. Секретарю Пахоль Г.М. ознакомить работников с данным приказом.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10



И. В. Троянова

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ №10
И.В.Троянова
 Приложение 1 к приказу № 90 от 27.02. 2025 г.

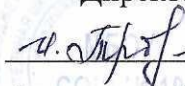
План профилактических мероприятий
 по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2024-2025 учебного года
 в МБОУ СОШ №10

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Приобрести СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов.	В течение учебного года	Заведующий хозяйством Корякина Л.Н.
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук.		
Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки (рециркуляторы)		
Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях		
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике гриппа и ОРВИ	До 01.03.2025	Заместитель директора Кириченко Л.В.
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр обучающихся и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров;	Ежедневно утром	Заведующий хозяйством Корякина Л.Н.
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Обучающиеся и работники школы
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью	По графику	Зав. кабинетами, технический персонал

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
бактерицидной установки		
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заведующий хозяйством Корякина Л.Н.
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством Корякина Л.Н.
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Заведующий хозяйством Корякина Л.Н.
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Заместитель директора Турченко Е.С.
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Сотрудники ЧОО, заведующий хозяйством Корякина Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №10



И.В.Троянова

Приложение 2 к приказу № 90 от 27.02.2025 г.

График посещения столовой обучающимися МБОУ СОШ №10

Класс	Количество человек в классе	Время	Ответственные
1,4	37	09.10-09.30	Кириченко Л. В., классные руководители
2,3	28	10.10-10.30	Кириченко Л. В., классные руководители
Льготная категория 5-9	12	10.10-10.30	Кириченко Л. В., классные руководители

РАССАДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УЧЁТОМ ТРЕБОВАНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

Количество столов в зале приема пищи – 10 шт.

Расстояние между столами – 1,5 м.

За столом – 6 посадочных мест

Общая вместимость зала приема пищи – 60 человек

