

Паспорт библиотеки

Название учреждения : **МБОУ СОШ №10**

Почтовый адрес: **357085 Ставропольский край, Андроповский район, с. Крымгиреевское, ул. Строителей, 10**

Телефон: **57-1-88**

E-mail: **androp_10@mail.ru**

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью) –
Троянова Ирина Викторовна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (библиотекарь)
Кривова Евгения Владимировна - библиотекарь



И.В.Троянова

Дата заполнения: 01.09.2023 г.

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки - **1973**

1.2. Этаж - **первый**

1.3. Общая площадь - **32,8**

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, **совмещен с абонементом** (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

Стеллажи – 8 шт., шкафы – 9 шт., столы – 6 шт., стулья – 12 шт., компьютер – 1 шт., проектор -1 шт., экран -1 шт., МФУ – 1 шт.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки – **библиотекарь, 0,5 ставки.**

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой -----

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки) – **Кривова Евгения Владимировна среднее профессиональное.**

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой ----

2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки –

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой _____

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении - **1 лет**

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой

2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки - 7217

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки – стимулирующие выплаты за работу с библиотечным фондом 10%

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) Кривова Евгения Владимировна,

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях –

-Семинары, заседания МО библиотекарей района;

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (количество часов) _
воспитатель ГПД – 3ч

3. График работы библиотеки с 10-00-16-30, без перерыва, суббота –методический день, воскресенье – выходной.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 9161

6.1.2. В том числе художественной литературы (экз.) 3687

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки 5220(экз.)

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий- 1

6.4.1. Для педагогических работников 1

6.4.2. Для учащихся 0

6.4.3. Библиотекведческих _____

6.5. В фонде библиотеки имеется _____

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог 3687

7.2. Систематический каталог _____

7.3. Систематическая картотека статей _____

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) _____

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) «В помощь преподавателю»

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов 1

7.7. Картотека учебной литературы 5220

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 32

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 18

для учащихся средней школы 11

для учащихся старшей школы 2

для педагогических работников 1

8.3. Виды массовых мероприятий викторины, громкие чтения, праздники, диспуты

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 8

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

«Пешеход-дорога-транспорт» 7 книг, «Память огненных лет» 9 книг, «Книга лучший друг» 15 книг, «Поэты Ставрополя» 11 книг.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества беседы-24, индивидуальные консультации- 20, рекомендательно-информационные минуты 6

11. Читатели библиотеки

Количество по группам: 183

учащихся начальной школы: 65

учащихся средней школы: 87

учащихся старшей школы: 7

педагогических работников: 14

других: 10

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год): 788

12.2. Посещаемость: 1151