

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г.

№ 348

с. Крымгиреевское

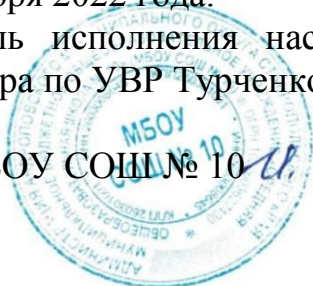
О проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 15 августа 2022 года №1379-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 21 февраля 2022 г. №243-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году », приказом отдела образования администрации Андроповского муниципального округа № 1005-пр от 29.08.2022 года «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года» и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в 5- 9 классах в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР-2022 в 5-9 классах заместителя директора по УВР Турченко Е.С..
3. Ответственному организатору:
  - 3.1. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий
  - 3.2. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения, графиком проведения ВПР
  - 3.3. Обеспечить проверку работ участников в соответствии с критериями проверки и загрузку форм сбора результатов в личном кабинете школы в ФИСОКО согласно графику проведения ВПР
  - 3.4. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.
4. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №10 осенью 2022 года (приложение 1)
5. Утвердить график проведения ВПР (приложение 2)
6. Утвердить состав комиссии по проведению и комиссии по проверке работ учащихся (приложение 3)
7. Назначить техническим специалистом, ответственным за проведение ВПР учителя информатики Попову В.С. Диск с видеозаписями ВПР представить в Отдел образования муниципальному координатору в срок до 28 октября 2022 года.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Турченко Е.С..

Директор МБОУ СОШ №10  И. В. Троянова



Порядок проведения ВПР  
в МБОУ СОШ №10 осенью 2022 года

1. Формирование заявки на участие МБОУ СОШ №10 в ВПР

1.1. Ответственный организатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.1.2. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР».

1.1.3. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.1.4. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2. Проведение ВПР в МБОУ СОШ №10

2.1. Проведение ВПР в 5-9 классах

ВПР в 5-9 классах проводится в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, разработанным ответственным организатором

2.1.1. Ответственный организатор ОО:

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР» (заранее, до дня проведения работы).

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы.

2.1.1.5. Организует видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР, сохраняет видеозаписи в течение года на отчуждённом носителе.

2.1.1.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» материалы для проверки ответов участников и передаёт их экспертам.

2.1.1.7. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.1 Организатор в аудитории:

2.2.1.1. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется

соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.2.1.2. По окончании проведения работы собирает и передаёт ответственному организатору все комплекты с ответами участников и бумажный протокол соответствия ФИО участника и его кода

2.3.1. Эксперт:

2.3.1.1. Получает от ответственного организатора материалы для проверки ответов участников.

2.3.1.2. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.3.1.3. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

2.3.1.4. Передаёт ответственному организатору заполненную форму сбора результатов выполнения ВПР

2.4. Проведение ВПР в классе

2.4.1. Ответственный организатор ОО:

2.4.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР» (заранее, до дня проведения работы).

2.4.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.4.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

2.4.1.4. Организует выполнение участниками работы.

2.4.1.5. Организует видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

2.4.1.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» материалы для проверки ответов участников и передаёт их экспертам.

2.4.1.7. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.4.2. Организатор в аудитории:

2.4.2.1. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется

соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.4.2.2. По окончании проведения работы собирает и передаёт ответственному организатору все комплекты с ответами участников и бумажный протокол соответствия ФИО участника и его кода.

2.4.3. Эксперт:

2.4.3.1. Получает от ответственного организатора материалы для проверки ответов участников.

2.4.3.2. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.4.3.3. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

2.4.3.4. Передаёт ответственному организатору заполненную форму сбора результатов выполнения ВПР.

2.5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах

2.5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

2.5.1.1. Ответственный организатор:

2.5.1.2. Скачивает специальное ПО (программное обеспечение).

2.5.1.3. Передаёт ПО техническому специалисту.

2.5.1.4. Принимает от технического специалиста материалы с ответами участников.

2.5.2. Технический специалист:

2.5.2.1. Устанавливает специальное ПО на компьютеры в аудитории проведения ВПР

2.5.2.2. По окончании проведения работы передаёт ответственному организатору материалы с ответами участников.

2.6. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

2.6.1. Ответственный организатор:

2.6.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

2.6.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.6.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.7. Получение результатов ВПР

2.7.1. Ответственный организатор:

2.7.1.1. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

График  
проведения Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ №10 осенью 2022 года

№	Предмет	Класс	Дата проведения
1.	Русский язык	8	20.09.2022
2.	Математика	5	20.09.2022
3.	Биология	7	21.09.2022
4.	Русский язык	6	21.09.2022
5.	Русский язык	9	22.09.2022
6.	Окружающий мир	5	23.09.2022
7.	Математика	8	23.09.2022
8.	Биология	6	26.09.2022
9.	Английский язык	8	26.09.2022
10.	Предмет по выбору 2	7	26.09.2022
11.	Предмет по выбору 1	9	28.09.2022
12.	Предмет по выбору 1	8	03.10.2022
13.	Предмет по выбору 2	9	03.10.2022
14.	Математика	9	07.10.2022
15.	Предмет по выбору 2	8	07.10.2022

## Состав комиссии по проведению и комиссии по проверке работ учащихся

Дата проведения	Класс	Предмет	Кабинет	Организатор/ наблюдатель	Председатель комиссии	Эксперты
20.09.2022	8	Русский язык	5	Боженко В.В. Белинский С.Е.	Турченко Е.С.	Троянова И.В. Матвиенко Н.Н.
20.09.2022	5	Математика	11	Кокарева Е.В. Попова Р.В.	Турченко Е.С.	Тихая Г.Ф. Кириченко Л.В.
21.09.2022	7	Биология	8	Боженко В.В. Белинский С.Е.	Троянова И.В.	Турченко Е.С. Попова В.С.
21.09.2022	6	Русский язык	10	Кокарева Е.В. Попова Р.В.	Троянова И.В.	Троянова И.В. Матвиенко Н.Н.
22.09.2022	9	Русский язык	7	Кокарева Е.В. Корякина Л.Н.	Турченко Е.С.	Троянова И.В. Матвиенко Н.Н.
23.09.2022	5	Окружающий мир	11	Боженко В.В. Белинский С.Е.	Турченко Е.С.	Попова В.С. Кириченко Л.В.
23.09.2022	8	Математика	5	Кокарева Е.В. Попова Р.В.	Турченко Е.С.	Береснева Е.А. Попова В.С.
26.09.2022	6	Биология	10	Боженко В.В. Белинский С.Е.	Троянова И.В.	Турченко Е.С. Попова В.С.
26.09.2022	8	Английский язык	9	Кокарева Е.В. Попова Р.В.	Турченко Е.С.	Тихая Г.Ф. Троянова И.В.
26.09.2022	7	Предмет по выбору 2	8	Трембач Е.А. Корякина Л.Н.	Турченко Е.С.	В соответствии с выбором предмета
28.09.2022	9	Предмет по выбору 1	11	Боженко В.В. Белинский С.Е.	Турченко Е.С.	В соответствии с выбором предмета
03.10.2022	8	Предмет по выбору 1	5	Кокарева Е.В. Попова Р.В.	Турченко Е.С.	В соответствии с выбором предмета
03.10.2022	9	Предмет по выбору 2	11	Боженко В.В. Белинский С.Е.	Турченко Е.С.	В соответствии с выбором предмета

07.10.2022	9	Математика	11	Боженко В.В. Белинский С.Е.	Троянова И.В.	Береснева Е.А. Попова В.С.
07.10.2022	8	Предмет по выбору 2	5	Кокарева Е.В. Попова Р.В.	Турченко Е.С.	В соответствии с выбором предмета