

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 10

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 331

О порядке работы с документами,
включёнными в список экстремистских материалов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях совершенствования системы профилактики экстремизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по выявлению и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде и сети Интернет, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, на 2024-2025 учебный год в составе:

Председатель:

Методист МКУ «АМЦСО»

И.А. Новокшонова

Члены комиссии:

Турченко Е.С. заместитель директора по УВР

Кривова Е.В. – библиотекарь;

Попова В. С. – ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ СОШ №10;

Корякина Л.Н. - материально ответственное лицо.

2. Комиссии в своей работе руководствоваться Инструкцией по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов. (Информационный бюллетень РБА.-2010.-№55.-С.30-32).
3. Назначить ответственными за работу в МБОУ СОШ №10 с Федеральным списком экстремистских материалов за выявление, изъятие и уничтожение из фонда библиотеки документов и фильтрацию доступа к сайтам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» заместителя директора по УВР Турченко Е.С.
4. Заместителю директора по УВР Турченко Е.С:

- 4.1. Производить контроль за сверкой «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».
 - 4.2. Внести в должностные инструкции сотрудников школы, ответственных за работу со Списком, соответствующие функции, права и ответственность.
5. Поповой В. С., ответственному за информационную безопасность:
- 5.1. Систематически проводить проверочные мероприятия по исключению доступа обучающихся МБОУ СОШ № 10 к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с образовательным процессом (не реже 1 раза в месяц) Ежемесячно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», производить их распечатку на бумажном носителе.
 - 5.2. Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»;
 - 5.3. По результатам проверки отслеживания списка информационных ресурсов, запрещенных на территории Российской Федерации блокировать доступ к сайтам, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (при их обнаружении).
6. Кривовой Е.В. библиотекарю:
- 6.1. Производить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список» (не реже 1 раза в месяц). Прделанную работу фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральном списком экстремистских материалов».
 - 6.2. Регулярно осуществлять проверку содержания литературы, поступающей в школьную библиотеку на наличие материалов экстремистского характера при поступлении новых изданий.
 - В случае обнаружения в библиотечном фонде документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо составить акт по форме.
 - При обнаружении в фонде библиотеки документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» – документ изымается из фонда, списывается и уничтожается. Основанием для списания и уничтожения служит Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности».
 - 6.3. Отрастить в плане работы библиотеки мероприятия по сверке имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, размещенном в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции РФ.

7. Утвердить форму «Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».
8. Утвердить форму акта сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».
9. Акты о сверке фонда литературы составляются в 2-х экз. и подшивается в отдельную папку. Копия передается в ООААМР
10. Ответственным за исполнение приказа назначить заместителя директора по УВР Турченко Е.С.

Директор МБОУ СОШ №10



И.В.Троянова
И.В.Троянова