

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»



Утверждаю:  
Троянова И.В.

Приказ №388 от 1.09.2023г.

Персонализированная программа  
наставничества



НАСТАВНИЧЕСТВО

учителя – наставника Кириченко Л. В.  
над молодыми специалистами Пахоль Г. М.  
на 2023/2024 учебный год.

С. Крымгиреевское  
2023 г.

## **Пояснительная записка**

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

### **Задачи:**

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

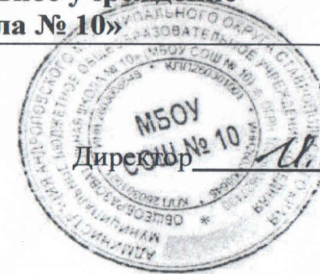
## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	октябрь	Экспертно-методический совет	Заместитель директора	
<p>1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) (Приложение 1)</p> <p>2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: УСТАВ МБОУ СОШ №10; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №10;</p> <p>3. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ №10; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>4. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>5. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>6. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.</p>	октябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Турченко Е. С., руководитель ШМО Кириченко Л. В.</p>	

<p>Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p>	ноябрь	<p>Работа наставника и молодого специалиста. Групповая</p>	<p>Заместитель директора по УВР Турченко Е. С., руководитель ШМО Кириченко Л. В., коллеги</p>	
<p>Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	ноябрь	<p>Практикум Работа наставника и молодого специалиста.</p>	Коллеги	
<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников</p>	декабрь	<p>Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Турченко Е. С., Заместитель директора по ВР Кириченко Л. В.</p>	
<p>Работа по организации развития и совершенствования кабинета. Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»</p>	январь	<p>Консультация Работа наставника и молодого специалиста.</p>	Коллеги	
<p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и необходимых документов.</p>	в течение учебного года	<p>Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста</p>	<p>Руководитель ШМО Кириченко Л. В., коллеги</p>	

Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора по УВР Турченко Е. С., руководитель ШМО Кириченко Л. В., коллеги	
1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя	февраль	Практическое занятие	Коллеги	
Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Руководитель ШМО Кириченко Л. В.	
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	май	Собеседование	Заместитель директора по УВР Турченко Е.С.	
Отчет наставника о работе за год				

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»



Утверждаю:  
Троянова И.В.

.Приказ №388 от 1.09.2023г.

Персонализированная программа  
наставничества



НАСТАВНИЧЕСТВО

учителя – наставника Кириченко Л. В.  
над молодыми специалистами Сылка Д. А.  
на 2023/2024 учебный год.

С. Крымгиреевское  
2023 г.

## **Пояснительная записка**

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

### **Задачи:**

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

### **Содержание деятельности:**

6. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
7. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
8. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
9. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
10. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	октябрь	Экспертно-методический совет	Заместитель директора	
<p>7. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) (Приложение 1)</p> <p>8. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: УСТАВ МБОУ СОШ №10; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №10;</p> <p>9. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ №10; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>10. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>11. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>12. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.</p>	октябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Турченко Е. С., руководитель ШМО Кириченко Л. В.</p>	



<p>Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p>	ноябрь	<p>Работа наставника и молодого специалиста. Групповая</p>	<p>Заместитель директора по УВР Турченко Е. С., руководитель ШМО Кириченко Л. В., коллеги</p>	
<p>Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	ноябрь	<p>Практикум Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Коллеги</p>	
<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников</p>	декабрь	<p>Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Турченко Е. С., Заместитель директора по ВР Кириченко Л. В.</p>	
<p>Работа по организации развития и совершенствования кабинета. Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»</p>	январь	<p>Консультация Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Коллеги</p>	
<p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и необходимых документов.</p>	в течение учебного года	<p>Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста</p>	<p>Руководитель ШМО Кириченко Л. В., коллеги</p>	

Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора по УВР Турченко Е. С., руководитель ШМО Кириченко Л. В., коллеги	
3. Организация самостоятельной работы на уроке. 4. «Портфолио» учителя	февраль	Практическое занятие	Коллеги	
Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Руководитель ШМО Кириченко Л. В.	
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	май	Собеседование	Заместитель директора по УВР Турченко Е.С.	
Отчет наставника о работе за год				