

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»

ПРИКАЗ

от 09 февраля 2024 г.

№ 61

с. Крымгиреевское

О проведении всероссийских проверочных работ  
в 2024 году

В соответствии с приказом отдела образования администрации Андроповского муниципального округа № 214-пр от 09.02.2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) в МБОУ СОШ № 10, согласно Графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.
2. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР-2024 в 4-8, 11 классах заместителя директора Турченко Елену Сергеевну.
3. Ответственному организатору:
  - 3.1. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет.
  - 3.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году, Планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.
  - 3.3. Обеспечить проверку работ участников в соответствии с критериями проверки и загрузку форм сбора результатов в личном кабинете школы в ФИСОКО согласно графику проведения ВПР
  - 3.4. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.
  - 3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 3.6. Обеспечить своевременного размещения в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2024 году:
    - 3.6.1. Форм сбора результатов ВПР.
    - 3.6.2. Форм сбора контекстных данных об общеобразовательных организациях и участниках ВПР.



- 3.6.3. Форм сбора расписания проведения ВПР в 4-8, 11 классах.
- 3.6.4. Форм сбора заявок от общеобразовательных организаций на участие в ВПР.
- 3.7. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2023/2024 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР.
- 3.8. Провести анализ результатов ВПР обучающихся.
4. Назначить техническим специалистом, ответственным за проведение ВПР учителя информатики Попову В.С. Организовать видеозапись процедуры проведения ВПР в 4-8, 11 классах по соответствующим предметам согласно Плану-графику проведения ВПР. Диск с видеозаписями ВПР представить в Отдел образования Горбатенко Т.Г. в срок до 29 апреля 2024 года.
5. Педагогам-предметникам:
- 5.1. Провести анализ результатов ВПР обучающихся.
- 5.2. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
- 5.3. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2024/2025 учебный год с учетом выявленных пробелов знаний обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Турченко Е.С.

Директор МБОУ СОШ № 10

И. В. Троянова



Ознакомлены:

*Турченко Е.С.*  
*Березина Е.А.*  
*Трембар Е.А.*  
*Попова В.С.*  
*Курченко Л.В.*